

OBIETTIVI DEL DOCUMENTO	1
INTRODUZIONE.....	1
ACCESSO ALLA PROCEDURA.....	2
COMPILAZIONE ON-LINE	3
SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	4
DATI ANAGRAFICI	5
SCELTA DEL PROGETTO.....	9
DATI RELATIVI AL PROGETTO INVESTIMENTO.....	10
SALVATAGGIO DOMANDA.1.....	12
DATI RELATIVI AL PROGETTO ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	13
SALVATAGGIO DOMANDA.2.....	14
LISTA DOMANDE IN BOZZA.....	15
ELIMINA BOZZA	16

OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di fornire una descrizione generale dell'applicazione, una guida all'utilizzo delle singole funzionalità utilizzabili, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare.

INTRODUZIONE

Il presente manuale contiene le istruzioni per l'inserimento on-line della richiesta di contributo, a valere sull'avviso pubblico 2011 - Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in attuazione dell'art. 11, comma 5 D.lgs 81/2008 e s.m.i.

La compilazione on-line si sostanzia, come meglio evidenziato successivamente, nell'inserimento di informazioni attinenti all'impresa e al progetto che la stessa intende presentare.

Tutto quanto dichiarato nella richiesta on-line dovrà essere quindi confermato con documentazione da inviare a mezzo Posta elettronica certificata alla Sede INAIL territorialmente competente entro i 30 giorni successivi all'inoltro telematico.

E' buona norma, comunque, che l'impresa prima di accingersi alla compilazione on-line abbia già attentamente preso visione dell'Avviso pubblico 2011 e

relativi allegati e soprattutto verificato quanto dovrà successivamente documentare a fronte del progetto presentato e realizzato.

ACCESSO ALLA PROCEDURA

Dal sito **www.inail.it – PUNTO CLIENTE** le imprese o i consulenti già registrati possono accedere all'ambiente dedicato "Incentivi alle imprese" e compilare on-line la domanda di contributo inserendo i dati nell'apposita procedura informatica; potranno, inoltre, scaricare tutta la modulistica da compilare per il successivo inoltro alla Sede INAIL competente.



I soggetti non registrati devono effettuare preliminarmente la registrazione seguendo le indicazioni.



COMPILAZIONE ON-LINE

La compilazione può essere effettuata anche in più riprese; al termine del salvataggio dei dati relativi al progetto verrà rilasciato il codice identificativo della domanda. E' possibile modificare il progetto salvato e procedere al nuovo salvataggio; il sistema, quindi, rilascerà un nuovo codice che annullerà e sostituirà il precedente.









Nella prima schermata della procedura l'utente potrà prendere visione di alcune note informative.



The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Servizi Sede Telematica' and the INAIL logo. Below this, a user identification bar shows 'Utente: 14210806 -'. A horizontal menu contains links for Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a 'Menu ISI' section with a list of links: Home, Presenta domanda, Presa in carico, Lista bozze, Elimina bozza, Manuale Utente, Stampa modelli univoci, Consulta/Rigenera, Codice per invio domanda, Lista inviate, Stampa documenti, and faq. Below the menu is an 'Azienda' section with a list of links: Moduli on line, Consultazione, Autoliquidazione, RLS, Unità produttive, Denunce, Ricorsi on line, Incentivi alle Imprese, Gestione Utente, and Polizze Facchini. The main content area features a red oval highlighting the heading 'Benvenuto nella procedura ISI-INAIL 2011'. Below this heading, the text reads: 'Dalle ore 12 del 28 dicembre 2011 e fino alle ore 18.00 del 7 Marzo 2012, le imprese potranno procedere alla compilazione della domanda on-line per la realizzazione di un progetto: - di investimento - progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale'. It then provides detailed instructions on how to proceed, including the need to read the announcement and fill out the form correctly, and notes that the process can be repeated. It also mentions that a unique code will be assigned for each save and that the code must be kept for the submission of the request. Finally, it states that from March 14, 2012, the portal will be available for online submission of requests.

SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA

Cliccando il link "Presenta domanda" sul menu Isi, comparirà la seguente maschera, nella quale, cliccando sul simbolo, sarà possibile scegliere la regione dove l'utente intende presentare la domanda (quella presso la quale è attiva l'unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto).

	Regione
	PIEMONTE
	VALLE D'AOSTA
	LOMBARDIA
	TRENTO
	BOLZANO
	VENETO
	FRIULI VENEZIA GIULIA
	LIGURIA
	EMILIA ROMAGNA
	TOSCANA
	UMBRIA
	MARCHE
	LAZIO
	ABRUZZO
	MOLISE
	CAMPANIA
	PUGLIA
	BASILICATA
	CALABRIA
	SICILIA
	SARDEGNA

DATI ANAGRAFICI

Sceita la Regione, selezionare dal menù in alto l'opzione **Impresa richiedente**

The screenshot shows the top navigation bar with 'Servizi' and 'Sede Telematica' logos, and the user ID 'Utente: 14210806'. Below the navigation bar is a menu with options like 'Home', 'Info', 'Help', 'G.Utenti', 'Aziende', 'Lavoratori', 'Comunicazione', and 'FAQ'. On the left, there is a 'Menu ISI' sidebar. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' and contains four buttons: 'Impresa richiedente' (circled in red), 'Unita' produttiva', 'Titolare/Legale rappresentante', and 'Salva e prosegui'.

Alcune informazioni sono già precompilate in quanto presenti negli archivi INAIL, (o comunque fornite al momento della registrazione a **PUNTO CLIENTE**).

The screenshot shows the same web interface as above, but with the 'Impresa richiedente' option selected. The form fields are pre-filled with the following information:

- Ragione sociale:** SNC
- Indirizzo legale:** ITALIA
- Comune:** [Empty field]
- Provincia:** AL
- Civico:** 2
- Cap:** 15011
- Telefono:** [Empty field]
- Email:** [Empty field]
- Email della ditta:** (selected)
- Email dell'intermediario:**
- Codice fiscale:** [Empty field]
- Partita iva:** [Empty field]
- Registro imprese:**
- Albo imprese artigiane:** (selected)
- Provincia di:** [Empty field]
- N. iscrizione:** [Empty field]
- Data iscrizione:** 10/12/2009
- Codice Ateco:** 477310

At the bottom of the form, it says 'Impresa con posizione assicurativa INAIL'.

Inserire, quindi, i dati relativi ai soggetti delegati.

una breve descrizione dell'attività svolta dall'impresa

Si passa poi alla sezione **Unità produttiva**. I dati relativi al numero di addetti nell'unità produttiva in cui si intende realizzare il progetto e al numero di addetti interessati all'intervento concorrono a fornire il punteggio, calcolato dal sistema, relativo a "% di lavoratori coinvolti nell'intervento".

Per i progetti di adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale l'intervento richiesto può riguardare tutti i lavoratori facenti capo ad un unico Datore di Lavoro anche se operanti in più sedi o più regioni. La domanda di contributo potrà essere presentata o presso una sola delle Sedi INAIL nel cui territorio opera almeno una parte dei lavoratori coinvolti nell'intervento o dove risiede la sede legale dell'Impresa.

La sezione **Titolare/legale rappresentante** va completata con i dati richiesti. Le imprese assicurate INAIL trovano precompilate alcune informazioni in quanto già presenti negli archivi INAIL.

Servizi Sede Telematica INAIL
 Utente: 14210806 -
 Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Stampa modelli univoci
- Consulta/Rigenera Ticket
- Lista inviate
- Stampa documenti
- faq


Azienda


- Moduli on line
- Consultazione
- Autoliquidazione
- RLS
- Unità produttive

Domanda Finanziamento - Anagrafica

Impresa richiedente
 Unita' produttiva
 Titolare/Legale rappresentante
 Salva e prosegui

Nome **Cognome**
Codice fiscale **Data di nascita**
Nazionalita' I
Comune ACQUI TERME **Provincia** AL
Residenza
Indirizzo
Comune **Provincia** AL **Cap** 15010
Telefono **Email**
Documento d'identità'
Tipo Carta d'identità **Numero**
Rilasciato da **in data**

L'utente può quindi passare alla sezione **salva e prosegui** nella quale, oltre a indicare se la ditta ha già ottenuto l'ammissione al contributo per l'anno 2010 , può salvare i dati anagrafici, può verificare che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti, può salvare i dati anagrafici e passare alla sezione progetto. In questo caso verrà data segnalazione per tutti quei campi obbligatori che non sono stati compilati. Infatti il passaggio alla sezione progetto può avvenire solo al completamento dell'anagrafica.

 non aver ottenuto, a seguito della verifica amministrativa e tecnica della documentazione a conferma della domanda on line, il provvedimento di ammissione al contributo per l'Avviso Pubblico 2010 - Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Servizi Sede Telematica INAIL
 Utente: 14210806 -
 Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Stampa modelli univoci
- Consulta/Rigenera Ticket
- Lista inviate
- Stampa documenti
- faq

Azienda
 Moduli on line

Domanda Finanziamento - Anagrafica

Impresa richiedente
 Unita' produttiva
 Titolare/Legale rappresentante
 Salva e prosegui

Indicare se la ditta ha già ottenuto l'ammissione al contributo per l'anno 2010.

SI NO

Salva i dati Anagrafici

Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti

Salva i dati Anagrafici e passa alla sezione del Progetto

SCelta DEL PROGETTO

Si passa quindi alla sezione nella quale è possibile scegliere la tipologia di progetto.

L'utente può scegliere la tipologia di progetto che vuole presentare

Servizi Sede Telematica INAIL
 Utente: 14210806 -
 Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

ISI

- ne
- enta domanda
- sa in carico
- a bozze
- ina bozza
- uale Utente
- mpa modelli
- oci
- sultra/Rigenera
- et
- a inviate

Domanda Finanziamento - Progetto

Tipologia di progetto

Investimento
 Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Investimento

DATI RELATIVI AL PROGETTO INVESTIMENTO

Per la tipologia di progetto **INVESTIMENTO** l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto e l'indicazione dell'effettivo costo dello stesso. Il sistema calcolerà l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione. Deve quindi compilare il campo "Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, "Importo anticipazione richiesto".

Investimento	
Quesito	Punteggio
Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 101-150	17.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: 12-4	4.0
% di lavoratori coinvolti nell'intervento 71	7.1

N.B. Tutti gli importi vanno inseriti senza punto di separazione delle migliaia

Deve poi fornire una serie di informazioni utili a determinare il punteggio soglia. Durante la compilazione il punteggio conseguito viene evidenziato. In alcune Regioni e per alcuni settori produttivi, al punteggio ottenuto il sistema aggiunge, in automatico, cinque punti di bonus. Questa informazione è rilevabile negli allegati 1 e 2 dell'Avviso Pubblico

Il dato dimensione aziendale deve essere scelto dal menù a tendina che riporta dei valori range.

Il dato relativo al tasso di tariffa medio nazionale è ricavato, se presente, dagli archivi INAIL.

La percentuale di lavoratori coinvolti è calcolata dal sistema in base ai dati inseriti nella sezione relativa all'unità produttiva.

Nel seguente elenco va scelta la voce relativa alla causa di infortunio o al fattore di rischio sul quale si intende agire. E' prevista una voce "altro" nel caso in cui non sia presente quella che interessa il progetto dell'impresa.

L'intervento tecnico è mirato all'eliminazione / riduzione di:		
<input checked="" type="radio"/> inf1- Ferita o taglio con oggetti appuntiti o taglienti		
<input type="radio"/> inf2- Caduta del lavoratore dall'alto (impalcatura, scala, sedici)		
<input type="radio"/> inf3- Sforzo fisico a carico del sistema muscolo-scheletrico		
<input type="radio"/> inf4- Urto o collisione con oggetto in movimento, inclusi i veicoli		
<input type="radio"/> inf5- Ferita per contatto con materiale duro o abrasivo		
<input type="radio"/> agenti chimici "molto tossici"		
<input type="radio"/> agenti "cancerogeni", "mutageni" e "teratogeni" (escluso amianto)		
<input type="radio"/> bonifica amianto (escluso mero smaltimento)		35.0
<input type="radio"/> spazi confinati		
<input type="radio"/> movimentazione manuale di carichi - movimenti e sforzi ripetuti - posture incongrue		
<input type="radio"/> vibrazioni trasmesse al corpo intero		
<input type="radio"/> vibrazioni al sistema mano-braccio		
<input type="radio"/> rumore		
<input type="radio"/> incendio ed emergenze		
<input type="radio"/> rischio elettrico		
<input type="radio"/> altro		
Efficacia della misura tecnico/organizzativa prevista	eliminazione rischio	30.0
Intervento progettato e/o effettuato attraverso: a) 1 parte sociale; b) 2 parti sociali; c) nell'ambito della bilateralità	c	13.03
Soglia di 105 punti per accedere al finanziamento SUPERATA		106.1
<input type="button" value="Salva dati progetto"/> <input type="button" value="Torna alla sezione anagrafica"/>		

Per effettuare la scelta prevista nel seguente campo è necessario leggere la nota tecnica a pagina 7 dell'allegato 1

Efficacia della misura tecnico/organizzativa prevista	30.0
eliminazione rischio	

La risposta affermativa al seguente quesito comporta la compilazione del MODULO E da parte dell'organizzazione che ha sostenuto il progetto.

Intervento progettato e/o effettuato attraverso: a) 1 parte sociale; b) 2 parti sociali; c) nell'ambito della bilateralità	13.03
c	

Compilati tutti i campi, si può procedere al salvataggio dei dati del progetto.

Soglia di 105 punti per accedere al finanziamento SUPERATA	106.1
<input type="button" value="Salva dati progetto"/> <input type="button" value="Torna alla sezione anagrafica"/>	

Ovvero, in caso di errori, si può tornare indietro alla sezione anagrafica

SALVATAGGIO DOMANDA.1

Solo al superamento del punteggio soglia, il sistema attribuirà un codice, da utilizzare successivamente per l'invio on-line della domanda (copiando la stringa evidenziata ed incollandola sulla pagina della procedura per l'invio telematico)

Il codice identificativo generato dal sistema può essere in qualsiasi momento consultato ed eventualmente rigenerato tramite l'apposito link del "menu isi"

DATI RELATIVI AL PROGETTO ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Per la tipologia di progetto **ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE** l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto, indicare il costo effettivo della consulenza ed il costo dell'eventuale certificazione. Il valore massimo ammissibile della consulenza è ricavato dal sistema. Sarà il sistema a calcolare il valore massimo ammissibile del progetto, (per i criteri vedi all'allegato 2), l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione.

Deve quindi compilare il campo "Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, "Importo anticipazione richiesto".

Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: 14210806 -

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- ▶ Home
- ▶ Presenta domanda
- ▶ Presa in carico
- ▶ Lista bozze
- ▶ Elimina bozza
- ▶ Manuale Utente
- ▶ Stampa modelli univoci
- ▶ Consulta/Rigenera Ticket
- ▶ Lista inviate
- ▶ Stampa documenti
- ▶ faq

Azienda

- Moduli on line
- Consultazione
- Autoliquidazione
- RLS
- Unità produttive
- Denunce
- Ricorsi on line
- Incentivi alle Imprese
- Gestione Utente

Domanda Finanziamento - Progetto

Tipologia di progetto

Investimento

Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Descrizione progetto:

mmc

Valore massimo ammissibile della consulenza € 7.500,00

Costo effettivo della consulenza euro:

Costo dell'eventuale certificazione euro:

Valore massimo ammissibile del progetto € 17.500,00

Importo massimo concedibile e' di € 8.750,00

Non e' possibile la richiesta di anticipazione

Importo finanziabile richiesto:

Dopo aver indicato le dimensioni aziendali e il tasso di tariffa, selezionare l'intervento che si intende effettuare.

Responsabilità sociali e modelli organizzativi	
Quesito	Punteggio
Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 11-15	45.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: 12-4	4.0
E' possibile scegliere solo uno degli interventi di seguito riportati <input type="radio"/> Adozione di un SGSL certificato secondo la norma BS OHSAS 18001 da un ente di certificazione accreditato per lo specifico settore presso ACCREDIA o presso altro ente unico nazionale di accreditamento con accordo di mutuo riconoscimento per questa norma <input type="radio"/> Adozione di un SGSL certificato da enti non accreditati per lo specifico settore presso ACCREDIA <input type="radio"/> Adozione di un SGSL <input type="radio"/> Adozione di un modello organizzativo e gestionale ex D.Lgs 231/01 <input checked="" type="radio"/> Adozione di sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) di settore previsti da accordi INAIL-Parti Sociali <input type="radio"/> Adozione di un sistema di responsabilità sociale certificato SA 8000 <input type="radio"/> Modalità di rendicontazione sociale asseverata da parte terza indipendente	70.0
Intervento progettato e/o effettuato attraverso: a) 1 parte sociale; b) 2 parti sociali; c) nell'ambito della bilateralità N	0.0
Soglia di 105 punti per accedere al finanziamento SUPERATA	
119.0	

Salva dati progetto | Torna alla sezione anagrafica

SALVATAGGIO DOMANDA.2

Solo al superamento del punteggio soglia, il sistema attribuirà un codice, da utilizzare successivamente per l'invio on-line della domanda (copiando la stringa evidenziata ed incollandola sulla pagina della procedura per l'invio telematico)

Menu ISI

- ▶ Home
- ▶ Presenta domanda
- ▶ Presa in carico
- ▶ Lista bozze
- ▶ Elimina bozza
- ▶ Manuale Utente
- ▶ Stampa modelli univoci
- ▶ **Consulta/Rigenera**
- ▶ Ticket
- ▶ Lista inviate
- ▶ Stampa documenti
- ▶ faq

Domanda Finanziamento - Progetto

- **Salvataggio dei dati di progetto eseguito correttamente**
- **CODICE per l'invio:**
- **4777e6e6205bae9783570e537d8b1ac2447a1c174aa8722b3ee1b37b08d85bed**

Tipologia di progetto

Investimento

Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Il codice identificativo generato dal sistema può essere in qualsiasi momento consultato ed eventualmente rigenerato tramite l'apposito link del "menu isi"

LISTA DOMANDE IN BOZZA

E' possibile accedere alla lista delle "domande in bozza" dall'apposito link presente nel menu (a sinistra). All'utente si mostrerà la seguente maschera:

The screenshot displays the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Servizi Sede Telematica' and 'INAIL'. Below this, a user identification bar shows 'Utente: 14210806 -'. A horizontal menu contains links for Home, Info, Help, G.Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, a vertical 'Menu ISI' is visible, with the 'Lista bozze' link highlighted by a red circle. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Lista Domande in Bozza' and features a table with two columns: 'Codice Ditta' and 'Denominazione'. Below the table, there are several navigation buttons (back, forward, search, etc.).

Cliccando sul codice ditta sarà possibile proseguire nella compilazione dell'anagrafica.

ELIMINA BOZZA

E' possibile eliminare una domanda in bozza, cliccando sul link "elimina bozza" presente nel menu (a sinistra).
 All'utente si mostrerà la seguente maschera:

The screenshot shows the INAIL web application interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo, the text 'Servizi Sede Telematica', and the user ID 'Utente: 14210806'. Below this is a menu with items: Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a 'Menu ISI' sidebar with several options, including 'Elimina bozza' which is circled in red. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Lista Domande in Bozza' and contains a table with the following columns: 'Codice Ditta', 'Denominazione', and 'Elimina'. The table lists several draft requests with their respective company codes and names, each with an 'Elimina' link.

Codice Ditta	Denominazione	Elimina
40001000		Elimina
40001000		Elimina
40001045	GENET CRISTIANO	Elimina
40001052	FANTASMA FANTASMA	Elimina
40001041	SOCIETA' AGRICOLA MONTELEONE DI COCCOMEROTTO	Elimina
		Elimina
	PIRELLA	Elimina
		Elimina
		Elimina

Questa operazione è necessaria se si vuole presentare, per la stessa ditta, una domanda in una regione diversa da quella in cui è stata presentata la bozza.