

POR CAMPANIA FESR 2014/2020**Asse III - Obiettivo Tematico 3 “Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell’acquacoltura”****Obiettivo Specifico 3.4 “Incremento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi”
Azione 3.4.2 “Incentivi all’acquisto di servizi di supporto all’internazionalizzazione in favore delle PMI”****AVVISO PUBBLICO PER L’EROGAZIONE DI VOUCHER PER LA PARTECIPAZIONE
DI MICRO E PMI CAMPANE AD EVENTI FIERISTICI INTERNAZIONALI****MODULO EROGAZIONE VOUCHER***(da compilarsi separatamente per ciascun evento fieristico)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov.____), il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____
(Prov.____) in via _____ n. _____, in qualità di rappresentante legale
dell’impresa _____, avente sede legale in _____,
beneficiaria delle agevolazioni di cui all’**Avviso pubblico per l’erogazione di Voucher per la partecipazione di micro e PMI campane ad eventi fieristici internazionali** per un ammontare complessivo di Euro _____ (D.D. n. ____ del _____), di cui Euro _____ per la partecipazione all’evento fieristico internazionale _____,

CHIEDE

- l’erogazione, a favore della suddetta impresa, dell’agevolazione spettante con riferimento all’evento fieristico internazionale _____, per un ammontare di Euro _____, corrispondente al 70% delle spese ammissibili sostenute e rendicontate, di importo complessivo pari ad Euro _____.
- che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario dedicato:

N. conto corrente bancario	
Intestato a	
Istituto di credito	
Agenzia di	
IBAN	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle conseguenze

amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato,

DICHIARA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA		
DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	CODICE FISCALE
INDIRIZZO PEC		

SEDE LEGALE		
VIA / PIAZZA		N° CIV.
CAP	COMUNE	PROV.

SEDE OPERATIVA PER LA QUALE E' STATA CONCESSA L'AGEVOLAZIONE			
ATTIVA DAL			
VIA / PIAZZA		N° CIV.	
CAP	COMUNE	PROV.	
ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE DELLA CCIAA	di	al n°	dal
CODICE ATTIVITA' (ATECO 2007)			

DATI RELATIVI ALL'AGEVOLAZIONE CONCESSA	
Domanda Assegnazione Voucher	<i>(Numero Protocollo e Data)</i>
Decreto Dirigenziale di Ammissione a Finanziamento	<i>(Numero e Data)</i>
Decreto Dirigenziale di approvazione Variazioni (eventuale)	<i>(Numero e Data)</i>
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Registrazione Aiuto (COR)	
Codice Sistema di Monitoraggio (SURF)	

EVENTO FIERISTICO	
Nome evento fieristico	
Luogo	
Data inizio	
Data conclusione	

TIPOLOGIA E AMMONTARE DELLE SPESE SOSTENUTE		
Voce di Costo	Importo Ammesso a Finanziamento	Importo Rendicontato (≤ Importo Ammesso a Finanziamento)
<i>Affitto di spazi espositivi</i>		
<i>Inserimento nel catalogo dell'evento fieristico</i>		
<i>Allestimento e manutenzione degli spazi espositivi</i>		
<i>Servizi di hostess e interpretariato</i>		
<i>Realizzazione di materiale promozionale e informativo</i>		
<i>Servizi di trasporto di materiali promozionali e informativi</i>		
<i>Servizi di trasporto di campionari</i>		
TOTALE	€	€
IMPORTO VOUCHER	€	€

Tipologia di spesa <i>(replicabili)</i>	Documento di spesa										Documento di pagamento				
	Partita I.V.A./Codice fiscale emittente	Ragione sociale emittente	Tipologia documento	Numero documento	Data documento	Causale documento	Imponibile documento	IVA	Totale documento	documento rientrante nel programma di investimento agevolato	Numero bonifico bancario	Data emissione bonifico bancario	Importo bonifico bancario	rientrante nel programma di investimento agevolato	Data Quietanza
<i>Affitto di spazi espositivi</i>															
<i>Inserimento nel catalogo dell'evento fieristico</i>															
<i>Allestimento e manutenzione degli spazi espositivi</i>															
<i>Servizi di hostess e interpretariato</i>															
<i>Realizzazione di materiale promozionale e informativo</i>															
<i>Servizi di trasporto di materiali promozionali e informativi</i>															
<i>Servizi di trasporto di campionari</i>															
TOTALE SPESE RENDICONTATE							€	€	€	€		€	€		

DICHIARA altresì

- che sono stati rispettati tutti i Regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge comunitaria, nazionale e regionale applicabili;
- che sono stati rispettati tutti gli obblighi a carico dei beneficiari dell'agevolazione, così come previsti al par. 11 e al par.12 dell'Avviso;
- che le spese sostenute sono ammissibili, pertinenti e congrue e sono state effettuate entro i termini stabiliti, utilizzando il conto corrente dedicato;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ovvero è in regola con la certificazione che attesta la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili – vantati nei confronti di pubbliche amministrazioni e verificabili attraverso il DURC – di importo almeno pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto;
- che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- che tutti i documenti connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- che l'impresa si impegna a mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le ultime spese dell'operazione completata;
- che l'impresa si impegna a mantenere una sede operativa attiva in Campania per almeno 3 anni dalla data del pagamento del saldo finale;
- che l'impresa è in regola con le indicazioni della normativa *de minimis*;
- che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'intervento;
- che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Avviso.

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

SI ALLEGA:

- Copia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Report sintetico sulla partecipazione all'evento fieristico;
- Copia dei contratti e/o delle lettere di incarico sottoscritti con l'Ente Fiera e/o con i fornitori;
- Copia dei titoli di spesa (fatture o documenti contabili equipollenti), recanti il dettaglio delle spese e con apposta la dicitura, di cui al par. 9 lettera e) dell'Avviso, richiesta dall'Amministrazione Regionale per l'aiuto di cui si tratta;
- Documentazione comprovante il pagamento dei titoli di spesa (copia estratti conto, bonifici bancari, quietanze liberatorie rilasciate dai fornitori, che evidenzino che non sono state emesse note di credito e non sono stati concessi sconti o abbuoni successivamente alla fatturazione ecc.);
- Documentazione comprovante l'effettiva partecipazione all'evento fieristico (almeno n. 02 foto dello stand ripreso da posizioni diverse e copia pass d'ingresso alla fiera);
- Documentazione attestante il rispetto degli obblighi di comunicazione, informazione e pubblicità di cui al punto 12 dell'Avviso (indirizzo sito web, documentazione fotografica inerente all'esposizione del poster durante l'evento fieristico ecc.);
- Dimostrazione dell'eventuale inserimento nel catalogo dell'evento fieristico.